Polityka Prywatności i RODO

Klauzula obowiązku informacyjnego

W związku z wejściem w życie dnia 25 maja 2018 roku przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Panią/Pana o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych oraz zasadach, na jakich będzie się to odbywało:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Katarzyna Przybylska prowadzącą Gabinet Psychoterapii i Pomocy Psychologicznej, Katarzyna Przybylska przy ul. Słupecka 29/3, 81-316 Gdynia, NIP 8451912902.

II. Cele, odbiorcy oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, wykorzystywane do własnego użytku Administratora oraz ewentualnie do obsługi księgowej świadczonych usług. Obsługą księgową zajmuje się firma Moje Biuro Rachunkowe Monika Jelonek ul.Wielkopolska 403 pok.2.2 II piętro, Gdynia.
2. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust 1 pkt a, b i f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r:
    - Podstawowe dane zwykłe identyfikacyjne: imię i nazwisko, wiek; Dane kontaktowe: adres e-mail, nr telefonu, adres zamieszkania.
    - i/lub na podstawie zgody (art.9 RODO ust.2a) lub żywotnego interesuje Klienta (art.9 RODO ust.2c): dane wrażliwe dotyczące zdrowia, leczenia itp.
3. Wysłanie e-maila z danymi osobowymi na adres: psycholog.przybylska@gmail.com jest równoznaczne ze zgodą na przetwarzanie swoich danych osobowych.
4. Nie udostępniam Państwa danych osobowych jakimkolwiek podmiotom trzecim. Wszystkie Państwa dane są poufne oraz objęte tajemnicą zawodu psychologa. Z wyjątkiem pisemnego nakazu sądowego uchylenia tajemnicy zawodu psychologa żaden inny podmiot zewnętrzny nie jest odbiorcą Pani/Pana danych z wyjątkiem: a) W sytuacji wystawiania rachunku za usługę, dane osobowe (imię, nazwisko, adres, rodzaj usługi) są udostępnione dla Biura Rachunkowego. Pozostałe dane nie zostają przekazane. b) W sytuacji korzystania z usługi konsultacji/psychoterapii przez komunikator internetowy Skype – Gabinet Psychoterapii i Pomocy Psychologicznej Katarzyna Przybylska, zobowiązuje się do wykonania usługi z poszanowaniem prywatności rozmowy przez Skype, lecz nie gwarantuje bezpieczeństwa danych w przestrzeni Internetowej. c) W sytuacji superwizji – czyli konsultacji przypadku z innym specjalistą/ką prowadzonej w celu nadzoru

jakości pracy psychoterapeutki – informacje dotyczące pacjenta/-tki podawane są w sposób uniemożliwiający identyfikację konkretnej osoby.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani innych organizacji międzynarodowych. Dane nie będą profilowane ani poddawane procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
6. Dane będą przechowywane przez okres świadczenia usług psychologicznych oraz do momentu 5 lat od czasu zakończenia świadczeń.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rzetelnej realizacji świadczeń.

III. Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą:

8. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Prawo do cofnięcia wcześniejszej zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodę na przetwarzanie danych osobowych, można wycofać w dowolnym momencie), prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. *Prawo dostępu do treści swoich danych nie dotyczy notatek własnych psychologa, służą wykonawcy do rzetelnej realizacji świadczeń.*
9. W sprawach związanych z Państwa danymi proszę kontaktować się poprzez e-mail: psycholog.przybylska@gmail.com

IV. Bezpieczeństwo danych i zmiana polityki prywatności

10. Dane są przechowywane z należytą i najwyższa starannością o ich bezpieczeństwo w miejscu zamykanym na klucz i odpowiednio chronione przed dostępem do nich osób do tego nieupoważnionych.
11. Administrator zastrzega sobie prawo do zmian w swojej polityce prywatności.

Administrator danych na bieżąco prowadzi analizę ryzyka w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz zgodności ich przechowywania oraz przetwarzania.